

## Zapraszanie – przykładowa rozmowa (wersja A)

1. **Dzień dobry Marysiu, nie przeszkadzam?** [Uśmiechaj się, przez telefon też to słyhać]
2. **Dzwonię do Ciebie króciutko w nietypowej sprawie 😊**  
[Jeśli dłużej się nie widzieliście, dodaj:]  
**Ale najpierw powiedz, co u Ciebie słyhać?**  
[Poczekaj na odpowiedź i krótko skomentuj]
3. **Mam do Ciebie taką sprawę: od jakiegoś czasu słyham ciekawych wykładów o tym, jak ważne dla naszego zdrowia są jelita.**  
**Jestem naprawdę zachwycona. 😊**  
  
**Na pewno słyżałaś już o tym, jak jelita wpływają na nasze zdrowie?**  
[Poczekaj na odpowiedź]  
  
**No właśnie, a na tym wykładzie podano dużo więcej ciekawych informacji na ten temat.**  
[Możesz wspomnieć o czymś, co zapadło Ci w pamięć – przyda się entuzjazm 😊]
4. **Wiem, że jesteś otwarta na taką wiedzę i pomyślałam, że może chciałabyś posłyhać następnego wykładu?**  
  
[Poczekaj na odpowiedź – w razie potrzeby wyjaśnij, że wykład jest na zoomie w poniedziałek o 20.00]
5. **W takim razie mam pytanie:**  
**Gdybym Ci podesłała dane do logowania, to czy znajdziesz czas, żeby się podyłączyć?\***
6. **To czy możemy się tak umówić, że zapiszesz to sobie w kalendarzu, a ja w poniedziałek wysły Ci informację, jak się zalogować?**
7. **Dobrze, to w poniedziałek po południu wysły Ci te namiary – może być na WhatsAppa czy wolisz SMS-a?**
8. **W takim razie jesteśmy umówione 😊**
9. **A czy we wtorek mogę zadzwonić, żeby spytać o wrażenia?**  
**O której Ci pasuje?**
10. **To nie zabieram Ci czasu, do zobaczenia w poniedziałek na zoomie.**

### \*Inne wersje

Gdybym Ci wysłała zaproszenie na następny wykład, to czy z niego skorzystasz?

Co byś powiedziała, gdybym wysłała Ci zaproszenie na najbliższy wykład?

Mogę Ci wysłać link na następny wykład, ale czy znajdziesz czas, żeby się podyłączyć?

Chętnie bym Cię zaprosiła na następny wykład, ale czy będziesz chciała go posłyhać?

Czy chciałabyś posłyhać następnego wykładu?